

Licenciada:
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2692015990101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1538-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4691583-4</u>
Número de Factura:	<u>105267650</u>	Serie:	<u>2F813D8B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A. Se apoyó a la Compañía Nacional de Teatro María Teresa Martínez (en formación) en todos los aspectos relacionados con la Producción de los espectáculos y puestas en
- B. Se apoyó en la selección del personal artístico y técnico que participen en las puestas en escena.
- C. Se apoyó en la planificación, factibilidad y organización de las presentaciones teatrales en locaciones nacionales o internacionales.
- D. Se apoyó en organización y la toma de decisiones de los procesos de planificación, preproducción, producción, montaje y postproducción para una puesta en escena, en
- E. Se apoyó en la elaboración del plan de producción en el que se tengan en cuenta la calendarización, requisitos técnicos, los recursos humanos y el
- F. Se apoyó en la organización de reuniones creativas y técnicas con proveedores de servicios.
- G. Se apoyó en la selección y supervisión de los proveedores de bienes y servicios necesarios para la producción de las puestas en escena.
- H. Se apoyó en la supervisión y buen uso de los recursos económicos en la producción de las puestas en escena.
- I. Se apoyó en los requerimientos técnicos y de logística de los responsables de la escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.
- J. Se apoyó en solucionar eventuales cambios técnicos en el diseño de el espectáculo durante el tiempo de sus presentaciones.

LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ

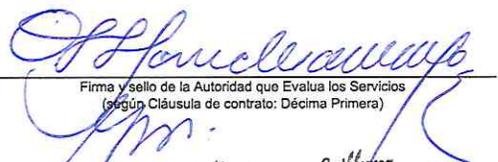
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LOURDES DEL PILAR SAMAYOA GUTIERREZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lourdes Del Pilar Samayoa Gutierrez
 Director Técnico II
 Dirección de Fomento de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada:
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2692015990101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1538-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4691583-4</u>
Número de Factura:	<u>105267650</u>	Serie:	<u>2F813D8B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

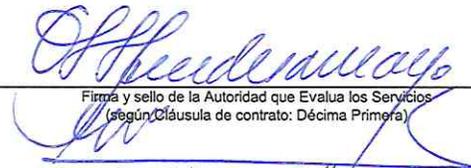
Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el período comprendido:

- A. Se apoyó a la Compañía Nacional de Teatro María Teresa Martínez (en formación) en todos los aspectos relacionados con la Producción de los espectáculos y puestas en escena previamente programadas.
- B. Se apoyó en la selección del personal artístico y técnico que participen en las puestas en escena.
- C. Se apoyó en la planificación, factibilidad y organización de las presentaciones teatrales en locaciones nacionales o internacionales.
- D. Se apoyó en organización y la toma de decisiones de los procesos de planificación, preproducción, producción, montaje y postproducción para una puesta en escena, en conjunto con la dirección artística.
- E. Se apoyó en la elaboración del plan de producción en el que se tengan en cuenta la calendarización, requisitos técnicos, los recursos humanos y el presupuesto necesario para cada puesta en escena.
- F. Se apoyó en la organización de reuniones creativas y técnicas con proveedores de servicios.
- G. Se apoyó en la selección y supervisión de los proveedores de bienes y servicios necesarios para la producción de las puestas en escena.
- H. Se apoyó en la supervisión y buen uso de los recursos económicos en la producción de las puestas en escena.
- I. Se apoyó en los requerimientos técnicos y de logística de los responsables de la escenografía, iluminación y sonido, vestuario, maquillaje, etc.
- J. Se apoyó en solucionar eventuales cambios técnicos en el diseño de el espectáculo durante el tiempo de sus presentaciones.
- K. Otras relacionadas a los servicios que presta.

LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. LOURDES DEL PILAR SAMAYOA GUTIERREZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lourdes Del Pilar Samayoa Gutierrez
 Director Técnico II
 Dirección de Fomento de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada:
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de Resultados de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ</u>	CUI:	<u>2692015990101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1538-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4691583-4</u>
Número de Factura:	<u>105267650</u>	Serie:	<u>2F813D8B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

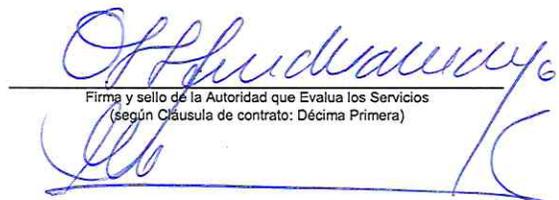
- A. Se apoyó en el seguimiento a la institucionalización de la Compañía Nacional de Teatro María Teresa Martínez.
- B. Se apoyó en las reuniones que se efectuaron para la organización y logística de la producción de la obra "Sacra Conversación".
- C. Se apoyó en la elección del elenco de la obra "Sacra Conversación".
- D. Se apoyó en la evaluación y selección de los proveedores que participarán en la obra "Sacra Conversación".
- E. Se apoyó en el proceso de ensayos con el elenco de la obra "Sacra Conversación".
- F. Se apoyó en las reuniones de presupuesto y ejecución de la obra "Sacra Conversación".
- G. Se apoyó en la coordinación de la toma de fotografías del elenco y equipo creativo para el programa de mano de la obra "Sacra Conversación".
- H. Se apoyó a Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes con el envío de información y sugerencias para programa de mano de la obra "Sacra Conversación".
- I. Se apoyó con la elaboración de cartas de sección de derechos del autor de la obra y el compositor musical de la obra "Sacra Conversación".
- J. Se apoyó con logística y coordinación de los técnicos de iluminación, sonido y tramoya, para la correcta ejecución de la obra "Sacra Conversación".
- K. Se apoyó en la coordinación de la entrega puntual de escenografía, vestuario, material de video escena, música y demás elementos para la obra "Sacra Conversación".
- L. Se apoyó en la coordinación general durante las cuatro presentaciones de la obra "Sacra Conversación" realizadas en el Teatro de Bellas Artes.

LILIAN ZUCELY MORALES GONZALEZ
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LOURDES DEL PILAR SAMAYOA GUTIERREZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lourdes Del Pilar Samayoa Gutierrez
 Director Técnico II
 Dirección de Fomento de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes